

VELUX FONDEN



Vejledning til ansøgning Sociale indsatser i Danmark

Vi anbefaler, at du sikrer dig, at dit projekt falder inden for fondens fokus, inden du bruger tid på at udarbejde og indsende en ansøgning. Du er altid meget velkommen til at kontakte os i sekretariatet for vejledning og rådgivning om både projektidéer og gennemarbejdede projektbeskrivelser.

Metodeudvikling af sociale indsatser i Danmark

VELUX FONDEN støtter sociale indsatser i alle livets faser - fra barn til ældre. Fokus er på borgere i en socialt udsat position og på at fremme konstruktive og inkluderende fællesskaber, der modvirker, at disse borgere oplever sig uden for samfundets fællesskaber.

Vores fokus udfoldes gennem tre temaer:

- Helhedsorienterede familieindsatser, der kan øge udsatte børns trivsel
- Socialt udsatte unge og voksnes deltagelse i konstruktive fællesskaber
- Ældres frivillige arbejde og rolle i udviklingen af lokalsamfund

Du kan læse mere om vores fokus på vores hjemmeside under [sociale indsatser i Danmark](#).

Metodeudvikling er et nøgleord

Vi har et ønske om at skabe forbedringer på det sociale område gennem støtte til konkrete projekter, der fremmer innovation og metodeudvikling. Vores fokus på metodeudvikling bunder i et ønske om, at de projekter, vi støtter, skal gennemføres på en så struktureret og systematisk måde, at projekternes metoder kan reproducere både i egen organisation og af andre – og dermed være til gavn for borgere i hele landet.

Metodeudvikling kan være at udvikle og afprøve en:

- kendt metode på en ny målgruppe
- kendt metode i en ny kontekst
- kendt metode på en ny målgruppe og i en ny kontekst
- helt ny metode.

Hvad skal en ansøgning indeholde?

En ansøgning må maksimalt fylde 10 sider (ekskl. bilag) og skal uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal på VELUX FONDENS hjemmeside.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af følgende:

VELUX FONDEN



1. Formål

- De konkrete problemer eller udfordringer, som projektets indsatser skal løse for målgruppen, og den forandring, projektet forventer at gøre for målgruppen.
- Projektets relevans og nødvendighed. Beskriv, hvem der efterspørger projektets konkrete indsatser.

2. Målgruppen

- Projektets målgruppe(r) og rekruttering til projektets indsatser og aktiviteter.

3. Metode

- Projektets metodeudvikling. Beskriv, hvilke metoder der vil blive afprøvet og udviklet for at nå målet for projektet. Beskriv, hvori metodens nyskabelse ligger i forhold til tidligere aktiviteter og indsatser eller lignende metoder i egen eller andre organisationer. Beskriv baggrunden for metodevalget.

4. Projektets indhold

- Forandringsteori. Argumenter eksplicit for, hvordan de valgte aktiviteter forventes at føre til indfrielse af formålet. En forandringsteori er et udtryk for, hvad I (og andre) ønsker at opnå med projektet, og hvad I (og andre) vil gøre for at nå dertil. Forandringsteorien vil danne udgangspunkt for projektets virkningsevaluering (se nedenfor).
- Væsentligste aktiviteter, deres konkrete indhold og hvordan de vil blive gennemført.
- En tidsplan og projektets geografiske udbredelse.
- Succeskriterier.
- Væsentligste risici/barrierer.

5. Virkningsevaluering

- Som hovedregel skal projektet gennemføre en ekstern virkningsevaluering. Udgifter hertil skal indskrives i budgettet. Omkostninger til en ekstern virkningsevaluering vil afhænge af projektets omfang og varighed. Det forventes, at projektets virkningsevaluering vil indeholde solide metodebeskrivelser, som kan være til inspiration for andre. Udgangspunktet for en virkningsevaluering skal være projektets forandringsteori.
- Ved evt. bevilling skal ekstern evaluatør sammen med bevillingsmodtager udarbejde et forslag til evalueringsdesign. Dette evalueringsdesign skal fremsendes til godkendelse i VELUX FONDEN. Der henvises til særskilt information om virkningsevaluering, som findes i pdf i ansøgningsportalen.

6. Forankring efter projektperioden

- Beskriv, hvordan projektets indsatser og metoder vil blive forankret og fortsat efter projektperioden i egen organisation.

VELUX FONDEN



7. Formidling af projektets resultater

- Beskriv, hvordan projektets resultater og metoder vil blive formidlet til andre.

8. Ansøger og projektorganisering

- Beskriv kort organisationen, der ansøger (organisering, formål, allerede opnåede resultater og driftsfinansiering). Vedlæg seneste årsrapport med regnskab som bilag til ansøgningen.
- Beskriv projektets organisering, herunder projektledelse, samarbejdspartnere og leverandører.

9. Budget, tidsplan og finansieringsplan

- Budgetposter skal svare til projektets aktiviteter, indhold og tidsplan. Sammenhængen mellem aktiviteter og budget skal være gennemskuelig. Antal mandetimer samt timetakster skal fremgå af budgettet.
- Det skal fremgå af finansieringsplanen, hvilke udgiftsposter der søges hos VELUX FONDEN, og hvilke udgiftsposter der evt. finansieres af andre, herunder evt. medfinansiering fra den ansøgende organisation og samarbejdspartnere.